

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
М.П.  26.06.2023

**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки**

38.03.01. Экономика

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель к.э.н., доцент кафедры экономики и прикладной информатики Айдинова Д.Х.-М..

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономка, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Наименование дисциплины (модуля)</b> .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Виды занятий и их содержание.....	9
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	12
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	18
<b>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</b> .....	18
<b>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)</b> .....	19
<b>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</b> .....	21
<b>7.2.4. Типовые контрольные задания</b> .....	27
<b>7.2.5. Типовые кейс-задания</b> .....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	34
<i>8.1. Основная литература:</i> .....	34
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	35
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	37
10.1. Общесистемные требования.....	37
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	37
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	38
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	38
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Бухгалтерская финансовая отчетность*

**Целью освоения дисциплины** является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности, представлению отчетности различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и налогообложения.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Изучение современных концепций формирования финансовой отчетности в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского финансового учета;
2. Обучение умениям и навыкам подготовки и представления финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей;
3. Научить использовать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» (Б1.В.11) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 4 курс, 6 семестр - экзамен
- заочная форма обучения 4 курс, 7 семестр – экзамен

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.11
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является вариативной и опирается на выходные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Экономическая теория», «Экономика и организация предприятия», «Бухгалтерский учёт» др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является основной для последующего изучения таких дисциплин как: Комплексный экономический анализ финансовой деятельности; Аудит. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

ПК-01	Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	<p>ПК-1.1. Применять основы финансового, банковского, страхового и налогового законодательства;</p> <p>ПК-1.2. Использует нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b>Знать:</b> - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</li> <li>- основные формы финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять основные формы финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками заполнения основных форм финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности</li> </ul>
ПК-04	Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности.	<p>ПК-4.1. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-4.3. Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг</p> <p>ПК-4.4. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на</p>	<p><b>Знать:</b> - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения информации для расчета экономических и учётно - экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - собрать исходные данные и систематизировать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц);</li> <li>- установить достоверность информации</li> </ul>

		основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	<b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--	--	---	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	80	36
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	80	36
в том числе:		
лекции	40	18
семинары, практические занятия	40	18
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	82	108
<b>Контрольная работа</b>		
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	18	36
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные	Сам.	Контроль	Планируемые	Формы те-

			уч. занятия			работа		результаты обучения	кущего контроля
			Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /лекция - дискуссия/	28	4	4		10		ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности / Круглый стол /	20	4	4		12		ПК-1	Блиц-опрос
3.	Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности / Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	24	6	6		12		ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Бухгалтерский баланс /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	28	8	8		12		ПК-1	Тест
5.	Тема: Отчет о финансовых результатах	24	6	6		12		ПК-1	Реферат
6.	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	28	8	8		12		ПК-1	Тест
7.	Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	20	4	4		12		ПК-1	Опрос Тест
	<b>Всего</b>	<b>162</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>82</b>	<b>18</b>		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Конт роль	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /Практическое и лабораторное занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	20		2	2	16	2	ПК-1	Доклад с презентацией	

2.	Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности /Практическое и лабораторное занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	20		2	2	16	2	ПК-1	Блиц-опрос
3.	Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Практическое и лабораторное занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	20		2	2	16		ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Бухгалтерский баланс	20				20		ПК-1	Тест
5.	Тема: Отчет о финансовых результатах	20				20		ПК-1	Реферат
6.	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	24				24		ПК-1	Тест
7.	Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	20				20		ПК-1	Опрос Тест
	<b>Итого</b>	<b>144</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

### **ТЕМА: КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

2. Базовые принципы формирования финансовой информации и ее качественные характеристики.

3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.

4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Реформирование отчетности в соответствии с МСФО.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

### **ТЕМА: НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СОСТАВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

3. Представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Специальные виды внешней финансовой отчетности организаций (консолидированная, статистическая, налоговая отчетность).

5. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства.



#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

### **ТЕМА: ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1. Общая схема этапов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
3. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств
5. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
6. Выявление финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). закрытие счета 90 «продажи»
7. Выявление финансового результата от прочих операций. Закрытие счета 91 «прочие доходы и расходы»
8. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99 «прибыли и убытки» (реформация баланса)
9. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты
10. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

### **ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

1. Функции и виды бухгалтерского баланса
2. Схема построения бухгалтерского баланса
3. Виды бухгалтерских балансов
4. Содержание и формирование статей актива баланса
5. Содержание и формирование статей пассива баланса
6. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях реорганизации юридического лица
7. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях ликвидации юридического лица

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

### **ТЕМА: ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике
3. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

### **ТЕМА: ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Содержание и формирование показателей отчета об изменениях капитала
2. Отчет о движении денежных средств: назначение, методы представления информации, содержание и формирование показателей
3. Содержание и формирование показателей отчета о целевом использовании средств

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

### **ТЕМА: ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Назначение, состав пояснений и требования к их раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
2. Содержание и формирование показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3. Прочие расшифровки и комментарии к отчетности

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2**

**ТЕМА: КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

2. Базовые принципы формирования финансовой информации и ее качественные характеристики.

3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.

4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Реформирование отчетности в соответствии с МСФО.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4**

**ТЕМА: НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СОСТАВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

3. Представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Специальные виды внешней финансовой отчетности организаций (консолидированная, статистическая, налоговая отчетность).

5. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6**

**ТЕМА: ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1. Общая схема этапов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета

3. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств

5. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

6. Выявление финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). закрытие счета 90 «продажи»

7. Выявление финансового результата от прочих операций. Закрытие счета 91 «прочие доходы и расходы»

8. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99 «прибыли и убытки» (реформация баланса)

9. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

10. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8**

**ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

6. Функции и виды бухгалтерского баланса

7. Схема построения бухгалтерского баланса
8. Виды бухгалтерских балансов
9. Содержание и формирование статей актива баланса
10. Содержание и формирование статей пассива баланса

6. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях реорганизации юридического лица

7. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях ликвидации юридического лица

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10**

**ТЕМА: ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах

2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике

3. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12**

**ТЕМА: ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Содержание и формирование показателей отчета об изменениях капитала
2. Отчет о движении денежных средств: назначение, методы представления информации, содержание и формирование показателей
3. Содержание и формирование показателей отчета о целевом использовании средств

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14**

**ТЕМА: ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

4. Назначение, состав пояснений и требования к их раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
5. Содержание и формирование показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
6. Прочие расшифровки и комментарии к отчетности

### ***5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий***

Учебным планом не предусмотрены

### ***5.4. Примерная тематика курсовых работ***

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элемен-

тов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<p><b>Знать:</b> - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p>	<p>Не знает: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>В целом знает цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>Знает: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	
		<p>Не умеет: - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p>	<p>В целом умеет - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>Умеет - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p>	

	- заполнять основные формы финансовой отчетности.	отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.	отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.	- заполнять основные формы финансовой отчетности.	
	<b>Владеть:</b> навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	Не владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	В целом владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	Владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности	
Повышенный	<b>Знать:</b> - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности				В полном объеме знает: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности
	<b>Уметь:</b> - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять				Умеет в полном объеме - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;

	основные формы финансовой отчетности.				- заполнять основные формы финансовой отчетности.
	<b>Владеть:</b> навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности				В полном объеме владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности
<b>ПК-04</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности; - источники получения информации для расчета экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не знает: основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности; - источники получения информации для расчета экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	В целом знает: основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности; - источники получения информации для расчета экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знает: основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности; - источники получения информации для расчета экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
	<b>Уметь:</b> - собрать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц);	Не умеет: собирать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц);	В целом умеет: собирать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц);	Умеет собрать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц);	

	- установить достоверность информации	- установить достоверность информации	- установить достоверность информации	- установить достоверность информации	
	<b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Не владеет:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В целом владеет:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Владеет:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Повышенный	Знать: основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности; - источники получения информации для расчета экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.				В полном объеме знает: основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности; - источники получения информации для расчета экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Умеет: собрать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц); - установить до-				В полном объеме умеет: собрать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц);



	<p>стоверность информации</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>				<p>- установить достоверность информации</p> <p>В полном объеме владеет: - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
--	--	--	--	--	---

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Учетная политика организации – методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности
2. Оценка степени влияния учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Учетная политика организаций, составляющих отчетность по МСФО
4. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности
5. Закрытие операционных счетов – как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности организации
7. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская и налоговая
8. Состав, этапы формирования и предоставление финансовой отчетности
9. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
10. Порядок стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Оценка показателей бухгалтерской отчетности и ее роль в формировании представления об организации
12. Баланс – денежный измеритель состояния имущества организации и источников его образования
13. Роль балансовой политики в формировании мнения пользователя о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере бухгалтерского баланса)
14. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах
15. Порядок формирования и представления информации о капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Порядок составления отчета об изменениях капитала
17. Порядок составления отчета о движении денежных средств
18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19. Пояснительная записка как важнейшая часть годовой отчетности
20. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности
21. Отчетность по сегментам
22. Отчетность о связанных сторонах
23. Элементы финансовой отчетности и этапы ее формирования
24. Искажение бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок. Взаимосвязка показателей форм отчетности
25. Искажение: вуалирование и фальсификация бухгалтерской финансовой отчетности
26. Консолидированная бухгалтерская отчетность
27. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами
28. Этапы трансформации отчетности по российской системе бухгалтерского учета (РСБУ), в отчетность по МСФО
30. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организации

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия), её элементы.
6. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, особенности их составления.
7. Основные международные стандарты финансовой отчетности.
8. Программа реформирования бухгалтерского учета в России.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса (ББ) в рыночной экономике.
10. Баланс как группировка имущественной массы предприятия.
11. Функции и классификация бухгалтерского баланса.
12. Виды и формы бухгалтерских балансов
13. Схемы построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
14. Техника составления бухгалтерского баланса.
15. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
16. Схемы построения отчета о прибылях и убытках (о финансовых результатах) в России и международной практике.
17. Определение отдельных показателей отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах).
18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
19. Целевое назначение отчета о движении денежных средств.
20. Показатели отчета о движении денежных средств.
21. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков от текущей деятельности предприятия.
22. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
23. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. (ПБУ1/2008, 4/99).
24. Разделы пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
26. Влияние ошибок в бухгалтерской отчетности на содержание отчетных форм.
27. Классификация бухгалтерских ошибок.
28. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской ой отчетности.
29. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
30. Аудиторское заключение и его роль в бухгалтерской отчетности.
31. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
32. Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами ЕС и МСФО.
33. Определения и область применения консолидированной отчетности.
34. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
35. Сводная отчетность и её отличия от консолидированной.
36. Состав и структура консолидированной отчетности.
37. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
38. Структура консолидированного баланса.

39. Консолидированный отчет о прибылях и убытках.
40. Примечания к консолидированной отчетности.
41. Аудит консолидированной отчетности.
42. Процедура консолидации
43. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
44. Сравнение методов покупки и слияния, первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.
45. Понятие и значение сегментной отчетности.
46. Виды отчетных сегментов
47. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной.
48. Формирование показателей сегментной отчетности.
49. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о затратах и т. д.).
50. Понятие статистической отчетности и её связь с бухгалтерской отчетностью.

### **Критерии оценки на экзамене**

✓ 5 баллов (отлично) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 – балла (хорошо) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла (удовлетворительно) – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла (неудовлетворительно)– незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

1. Качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими — это:

- а) уместность;
- б) существенность;
- в) нейтральность.

2. Требования к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) непротиворечивость;
- б) сопоставимость;
- в) имущественная обособленность;
- г) двойная запись.

3. Бухгалтерская отчетность называется финансовой, так как:

- а) она представляется финансовым органам;

б) она формируется по данным бухгалтерского (финансового) учета и содержит показатели, характеризующие финансовое положение организации и финансовые результаты ее деятельности;

в) в ней содержится информация о движении денежных средств.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предназначена в первую очередь для удовлетворения финансовых интересов:

а) собственников;

б) налоговых органов;

в) руководителя организации.

5. Основная задача формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) проверка правильности расчета налоговой базы по налогу на прибыль;

б) представление информации пользователям о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и движении денежных средств;

в) сбор статистических данных по развитию отрасли и экономики в целом.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в России составляется:

а) в рублях;

б) в денежных единицах, в которых совершаются хозяйственные операции;

в) в любых денежных единицах, указанных в приказе об учетной политике организации.

7. Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности учетной политики организации — необходимое условие обеспечения:

а) уместности информации;

б) существенности информации;

в) сравнимости информации.

8. В отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть установлен режим коммерческой тайны:

а) приказом руководителя организации;

б) решением общего собрания акционеров;

в) не может быть.

9. Бухгалтерский баланс характеризует:

а) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;

б) состав имущества организации;

в) источники формирования имущества организации;

г) активы и обязательства организации.

10. В пассиве баланса отражаются:

а) задолженность учредителей по вкладам;

б) доходы будущих периодов;

в) краткосрочные финансовые вложения;

г) доходные вложения в материальные ценности.

11. Финансовый результат отчетного года отражается в III разделе баланса как:

а) валовая прибыль;

б) балансовая прибыль;

в) нераспределенная прибыль;

г) нераспределенная прибыль или непокрытый убыток.

12. Основные средства отражаются в балансе по:

а) остаточной стоимости;

б) по первоначальной стоимости;

в) по рыночной стоимости;

г) по восстановительной стоимости.

13. Пассив баланса в рыночной экономике — это:

а) капитал, образованный волей определенных хозяйствующих субъектов (предпринимателей, акционеров, государства и др.);

б) капитал, образованный волей третьих лиц (кредиторов, инвесторов, банков и др.);  
в) разнообразные источники средств, включая как заемные средства (заемный капитал), так и собственный капитал;

г) обязательства за полученные ценности (услуги) или требования (обязательства) на полученные организацией ресурсы (активы).

14. Дебиторская задолженность отражается в балансе:

а) по срокам ее погашения;

б) по группам дебиторов;

в) по мере возрастания сроков задолженности;

г) в порядке принятом в организации в соответствии с учетной политикой.

15. Кредиторская задолженность — это:

а) задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, по авансам выданным;

б) задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, по авансам полученным;

в) задолженность перед работниками организации по заработной плате, бюджетом, внебюджетными фондами, задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал;

г) задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, по векселям полученным.

16. В активе баланса отражаются:

а) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;

б) отложенные налоговые обязательства;

в) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;

г) резервы предстоящих расходов.

17. Разделы актива баланса:

а) 1. Внеоборотные активы. 2. Запасы и затраты;

б) 1. Внеоборотные активы. 2. Запасы и затраты. 3. Дебиторская задолженность;

в) 1. Внеоборотные активы. 2. Оборотные активы;

г) Внеоборотные активы. 2. Краткосрочные обязательства.

18. В состав внеоборотных активов в бухгалтерском балансе включаются:

а) нематериальные активы, отложенные налоговые активы, финансовые вложения, незавершенное строительство, основные средства;

б) нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство, основные средства;

в) нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство, основные средства, отложенные налоговые активы, доходные вложения в материальные ценности;

г) нематериальные активы, финансовые вложения, затраты в незавершенном производстве, основные средства.

19. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по:

а) фактической себестоимости;

б) нормативной себестоимости;

в) рыночным ценам;

г) фактической или нормативной себестоимости в зависимости от учетной политики организации.

20. Нематериальные активы отражаются в балансе по:

а) первоначальной стоимости;

б) нормативной себестоимости;

в) фактической себестоимости;

г) остаточной стоимости.

21. Статья «Коммерческие расходы» заполняется по данным счета:

- а) сч. 90 «Продажи»;
- б) сч. 44 «Расходы на продажу»;
- в) сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг);
- г) сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

22. Показатели отчета о финансовых результатах приводятся:

- а) за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года;
- б) за отчетный период;
- в) за отчетный год и за прошлый год;
- г) за отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.

23. По статье «Прочие доходы» в отчете о финансовых результатах учитываются:

- а) штрафы, пени, неустойки, полученные в связи с невыполнением договорных обязательств;
- б) доходы от участия в других организациях;
- в) проценты к получению;
- г) поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров.

24. Статья «Управленческие расходы» заполняется:

- а) если организация исходя из своей учетной политики признает общехозяйственные расходы полностью в себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- б) во всех случаях, так как все организации обязаны списывать общехозяйственные расходы по окончании месяца полностью в дебет сч. 90 «Продажи»;
- в) если в отчетном периоде вся продукция, товары были проданы;
- г) если организация составляет свою бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО.

25. К прочим доходам и расходам в отчете о финансовых результатах относятся:

- а) проценты к получению, прочие расходы, управленческие расходы, проценты к уплате;
- б) проценты к получению, прочие расходы, проценты к уплате, прочие доходы, доходы от участия в других организациях;
- в) проценты к получению, прочие расходы, проценты к уплате, доходы от участия в других организациях, прибыль (убыток) до налогообложения;
- г) проценты к получению, прочие расходы, прочие доходы, проценты к уплате.

26. Чистая прибыль (убыток) до налогообложения определяется в отчете о финансовых результатах как:

- а) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и суммой изменения отложенных налоговых обязательств, текущего налога на прибыль и постоянных налоговых обязательств;
- б) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и суммой изменения отложенных налоговых активов, текущего налога на прибыль и постоянных налоговых обязательств;
- в) разница между прибылью (убытком) до налогообложения плюс изменения отложенных налоговых активов и суммой изменения отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль;
- г) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и суммой изменения отложенных налоговых обязательств, изменения отложенных налоговых активов и постоянных налоговых обязательств.

27. Справочно в отчете о финансовых результатах отражаются статьи:

- а) совокупный финансовый результат;
- б) результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода. Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода. Совокупный финансовый результат. Базовая прибыль (убыток) на акцию. Разводненная прибыль (убыток) на акцию;

в) разводненная прибыль (убыток) на акцию;

г) базовая прибыль (убыток) на акцию.

28. Последовательность показателей, отражающих финансовые результаты в отчете о финансовых результатах:

а) валовая прибыль; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль (убыток);

б) прибыль от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль (убыток);

в) валовая прибыль; прибыль (убыток) от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль (убыток);

г) валовая прибыль; прибыль (убыток) от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; нераспределенная прибыль (убыток).

29. Прибыль (убыток) от продаж в отчете о финансовых результатах определяется как:

а) валовая прибыль минус управленческие расходы;

б) выручка минус управленческие расходы;

в) выручка услуг минус коммерческие расходы;

г) валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.

30. Условная величина налога на прибыль определяется:

а) путем корректировки условного налога на прибыль на суммы ПНО, ОНА и ОНО;

б) путем умножения налогооблагаемой базы на ставку налога на прибыль;

в) путем умножения прибыли до налогообложения на ставку налога на прибыль.

31. В разделе 2 отчета об изменениях капитала содержится информация:

а) о финансовых вложениях;

б) о резервах;

в) о корректировках собственного капитала в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.

32. Основная цель отчета об изменениях капитала:

а) показать порядок формирования финансового результата за отчетный период;

б) раскрыть факторы формирования и направления расходования собственного капитала;

в) предоставить информацию для расчета чистых активов.

33. В отчете об изменениях капитала не содержится информация о направлении части прибыли:

а) на формирование резервного капитала;

б) на выплату дивидендов;

в) на уплату налога на прибыль.

34. Информация, содержащаяся в отчете об изменениях капитала, в первую очередь предназначена:

а) собственникам;

б) кредиторам;

в) налоговым органам.

35. Отчет об изменениях капитала формируется на основании:

а) оборотно-сальдовой ведомости;

б) раздела III бухгалтерского баланса;

в) аналитических данных по счетам учета собственного капитала.

36. В разделе 3 отчета об изменениях капитала приводится информация:

а) о государственной помощи;

б) чистых активах;

в) резервах по сомнительным долгам.

37. В отчете об изменениях капитала сумма дивидендов:



а) уменьшает величину нераспределенной прибыли и общую величину собственного капитала;

б) уменьшает величину нераспределенной прибыли, но не влияет на общую величину капитала;

в) отражается справочно и не влияет на общую величину капитала.

38. Элементы собственного капитала (уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)) отражаются:

а) в графах отчета об изменениях капитала;

б) по строкам отчета об изменениях капитала;

в) в произвольной форме.

39. Величина чистых активов:

а) рассчитывается по данным отчета об изменениях капитала и в нем же приводится;

б) рассчитывается по данным бухгалтерского баланса, а приводится в пояснительной записке;

в) рассчитывается по данным бухгалтерского баланса, а приводится в отчете об изменениях капитала.

40. Отчет о движении денежных средств в международной практике составляется косвенным методом с целью взаимоувязки следующих показателей:

а) остаток денежных средств на начало и конец периода;

б) чистая прибыль и прирост денежных средств за отчетный период;

в) прирост денежных средств и изменение валюты баланса;

г) приток и отток денежных средств.

41. Наиболее точное определение текущей деятельности:

а) обычная деятельность организации, приносящая выручку, связанная с формированием прибыли (убытка) от продаж;

б) деятельность, связанная с видами совершаемых операций, приносящих наибольший доход по сравнению с другими операциями;

в) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с уставными видами деятельности.

42. Наиболее точное определение инвестиционной деятельности:

а) деятельность, связанная с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов;

б) деятельность, связанная с получением долгосрочных инвестиций от внешних кредиторов и займодавцев;

в) деятельность, связанная с долгосрочными и краткосрочными инвестициями.

43. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется как:

а) предпринимательская;

б) инвестиционная;

в) финансовая;

г) текущая.

44. К текущей деятельности может быть отнесена следующая статья отчета о движении денежных средств:

а) остаток денежных средств на конец отчетного периода;

б) поступления от продажи акций других организаций;

в) платежи в связи с оплатой труда работников.

45. Наиболее точное определение финансовой деятельности:

а) деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

б) деятельность, приводящая к изменению в заемном капитале организации в результате привлечения и возврата;

в) деятельность, связанная с привлечением организацией финансирования на долговой или долевого основе, приводящая к изменению величины и структуры капитала и заемных средств организации.

46. В России применяется следующий метод составления отчета о движении денежных средств:

- а) прямой или косвенный (по выбору организации);
- б) прямой;
- в) косвенный.

47. Поступление денег от продажи основных средств относится к следующему виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств:

- а) к текущей деятельности;
- б) к инвестиционной деятельности;
- в) к финансовой деятельности.

48. Прямой метод отчета о движении денежных средств составляется:

- а) на основании данных поступления и расходования денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;
- б) на основании бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала;
- в) на основании бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

### **ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ**

1в, 2б, 3б, 4а, 5б, 6а, 7в, 8в, 9а, 10б, 11в, 12а, 13г, 14г, 15б, 16в, 17а, 18в, 19г, 20г, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26в, 27б, 28в, 29г, 30в, 31в, 32б, 33в, 34а, 35в, 36б, 37а, 38а, 39в, 40б, 41а, 42а, 43а, 44в, 45в, 46б, 47б, 48а

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

### **7.2.4. Типовые контрольные задания**

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
2. В чем принципиальное отличие между понятиями «бухгалтерская (финансовая) отчетность» и «бухгалтерская отчетность»?
3. Каково назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной источник информации для проведения анализа финансовой деятельности экономического субъекта?
5. Назовите базовые принципы формирования финансовой информации и ее качественные характеристики.
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности? Что по этому поводу сказано в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
7. Каковы качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Что понимается под достоверностью бухгалтерской (финансовой) отчетности?
9. Охарактеризуйте цели составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Проанализируйте качественные характеристики полезности информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какие из них относятся к внутренним, а какие — к внешним пользователям?
12. Является ли бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческой тайной?
13. Перечислите элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Что представляют собой МСФО и каково их предназначение?
15. Зачем нужна публичная бухгалтерская (финансовая) отчетность?
16. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Какие документы относят ко второму и третьему уровням нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
18. Какие ПБУ непосредственно посвящены вопросам формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
19. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Что такое отчетная дата и отчетный период?
21. В какие сроки представляется в соответствующие адреса бухгалтерская (финансовая) отчетность?
22. Назовите обязательные адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Какие виды отчетности принято относить к специальным видам внешней финансовой отчетности?
24. Каково место консолидированной отчетности в системе бухгалтерской отчетности?
25. Дайте понятие статистической отчетности и налоговой отчетности.
26. Каковы особенности отчетности субъектов малого предпринимательства?
27. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского баланса.
28. Назовите основные этапы подготовительной работы при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
29. В чем различие между подготовительной работой, предшествующей составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, и подготовительной работой, проводимой перед формированием промежуточной отчетности?
30. Какие должны соблюдаться условия, чтобы бухгалтерская (финансовая) отчетность соответствовала предъявляемым к ней требованиям?
31. Что понимается под ошибкой в бухгалтерском учете и отчетности?
32. Когда ошибка в бухгалтерской (финансовой) отчетности признается существенной?
33. Каков порядок исправления существенной ошибки предшествующего отчетного года, если она выявлена после даты подписания отчетности за этот год, но до даты представления этой отчетности акционерам акционерного общества?
34. Какая информация должна раскрываться в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в отчетном периоде?
35. Что вкладывается в понятие «пересмотренная бухгалтерская (финансовая) отчетность»?
36. Перечислите процедуры, проводимые организацией для уточнения оценки активов и обязательств на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Сформулируйте и поясните общие этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Назовите дополнительные этапы процедуры закрытия счетов при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Что такое события после отчетной даты?

40. Каков порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации событий после отчетной даты?
41. Что такое аудит?
42. Назовите случаи проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Что отражает аудиторское заключение и кому оно представляется?
44. Дайте определение бухгалтерского баланса.
45. Назовите функции бухгалтерского баланса.
46. Что такое статические и динамические балансы? Приведите их примеры.
47. Дайте понятие следующим элементам бухгалтерского баланса: активы, обязательства, капитал.
48. Назовите разделы бухгалтерского баланса и дайте экономическую интерпретацию каждого раздела.
49. По каким признакам в зависимости от цели составления подразделяют бухгалтерские балансы?
50. В чем отличие вступительных балансов от операционных (текущих) балансов?
51. Охарактеризуйте содержание каждой статьи раздела I «Внеоборотные активы».
52. В чем отличие объектов, учитываемых по статьям «Нематериальные активы», «Результаты исследований и разработок», «Нематериальные поисковые активы»?
53. По какой статье — «Основные средства», «Нематериальные активы», «Доходные вложения в материальные ценности» — следует отражать основные средства, передаваемые в лизинг?
54. Почему финансовые вложения отражаются и в разделе I «Внеоборотные активы», и в разделе II «Оборотные активы»?
55. Назовите счета, которые участвуют при формировании статьи «Запасы».
56. Какое влияние оказывает сумма созданных резервов по сомнительным долгам на дебиторскую задолженность в бухгалтерском балансе?
57. Что является денежными эквивалентами и как они отражаются в бухгалтерском балансе?
58. Каким образом отражается формирование уставного капитала в бухгалтерском балансе: в размере уставного капитала, зафиксированного в учредительных документах организации или только в размере оплаченной его части учредителями?
59. Охарактеризуйте понятия «Оценочные обязательства», «Условное обязательство», «Условный актив». Каков порядок раскрытия информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
60. Какие виды балансов составляют при реорганизации организаций?
61. Какие приложения может иметь передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации организаций?
62. При какой форме реорганизации юридического лица не составляется вступительный баланс — слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании?
63. Какие виды ликвидационных балансов составляют при ликвидации организации?
64. Что характеризует отчет о финансовых результатах?
65. Каково значение отчета о финансовых результатах? Какова его целевая направленность?
66. Как был построен отчет о финансовых результатах в доперестроечное время российской экономики?
67. Охарактеризуйте варианты составления отчетности о финансовых результатах, включаемой в полный комплект финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
68. В чем отличие отчета о совокупном доходе от отчета о финансовых результатах?

69. Какие показатели включаются в отчет о совокупном доходе, если одновременно составляется отчет о финансовых результатах?
70. Какие показатели включаются в отчет о совокупном доходе, если отчет о финансовых результатах не составляется?
71. В соответствии с МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» по каким способам могут организации составлять отчет о финансовых результатах?
72. Приведите состав статей отчета о финансовых результатах, построенного в соответствии с методом «по функции затрат».
73. Охарактеризуйте состав статей отчета о финансовых результатах, построенного в соответствии с методом «по характеру затрат».
74. Какова структура отчета о финансовых результатах в соответствии с Приказом Минфина РФ от 02.07.20010 г. № 66н?
75. Что такое выручка?
76. Что относят к доходам по обычным видам деятельности?
77. Что отражают по статье «Коммерческие расходы»?
78. В каких случаях не заполняется статья «Общехозяйственные расходы»?
79. Каков порядок определения валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения?
80. Как отражаются в отчете о финансовых результатах прочие доходы и расходы?
81. Что такое текущий налог на прибыль, каков порядок его определения при использовании ПБУ 18/02?
82. Какова методика определения изменения ОНО и изменения ОНА?
83. Что может отражаться по статье «Прочее» в отчете о финансовых результатах?
84. Как определяется чистая прибыль (убыток) в отчете о финансовых результатах?
85. Что такое совокупный финансовый результат периода и каков порядок его определения?
86. Дайте понятие базовой прибыли (убытка) на акцию и разводненной прибыли (убытка) на акцию.
87. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются в состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
88. Что такое собственный капитал? В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются элементы собственного капитала?
89. Какие разделы содержит отчет об изменениях капитала?
90. Каков порядок проведения корректировок в связи с изменением учетной политики?
91. Что такое чистые активы? Каков порядок их определения? Каково значение данного показателя?
92. Каков общий алгоритм составления отчета об изменениях капитала?
93. В чем назначение отчета о движении денежных средств?
94. Что такое денежные эквиваленты? Каков порядок отражения их в отчетности.
95. Дайте понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Какие факты хозяйственной жизни (денежные потоки) относятся к каждому из данных видов деятельности?
96. Каков общий порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств?
97. Как определить сальдо денежных потоков за отчетный период, т.е. общее изменение величины денежных средств и эквивалентов?
98. Каково назначение отчета о целевом использовании средств?
99. Назовите примерные разделы, входящие в состав прочих расшифровок и комментариев к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
100. Что включается в состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

101. Какая информация раскрывается в табличном формате пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с рекомендациями Минфина РФ?

102. Что отражается в разделе «Наличие и движение основных средств» пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?

103. Каково назначение пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?

104. В какой форме могут быть составлены пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности?

105. В чем состоит назначение пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?

106. Может ли организация самостоятельно определять объем информации, содержащейся в пояснениях, и форму представления этой информации?

107. Какая информация подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями нормативных актов?

108. Какие три основных блока информации выделяют в содержании пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?

109. Что включается в Примечания к финансовой отчетности в соответствии с МСФО?

### **Практическое контрольное задание**

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

**Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания**

**Оценка «отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **7.2.5. Типовые кейс-задания**

#### **Задача 1.**

Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже:

1. изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников;
2. оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств;

3. увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции;
4. уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании;
5. возникшая в результате прошлых событий обязанность по передаче ресурсов третьей стороне;
6. увеличение собственного капитала;
7. объявление и выплата дивидендов инвесторам;
8. экономический ресурс, контролируемый компанией;
9. отражает все изменения в собственном капитале, за исключением инвестиций и изъятий собственников.

**Ответ задача 1:**

1. доходы, расходы
2. собственный капитал
3. доходы
4. изъятия собственников
5. обязательства
6. доходы, инвестиции собственников
7. изъятия собственников
8. активы
9. совокупный доход

**Задача 2.**

Ниже перечислены подходы к учету и отражению в отчетности ряда фактов хозяйственной деятельности. Определите, на основании каких принципов/требований к качеству информации выработаны эти подходы.

1. Составление консолидированной отчетности.
2. Отчетность составляется через определенные промежутки времени.
3. Отражается резерв по сомнительным долгам.
4. Основные средства амортизируются в течение срока полезного использования.
5. Затраты на мелкие инструменты списываются сразу на расходы периода.
6. Существенные события, произошедшие после отчетной даты, раскрываются в отчетности.
7. Запасы отражаются в отчетности по низшей из двух оценок: себестоимости или рыночной цены.
8. Доходы от реализации продукции отражаются в момент реализации
9. Основные средства, приобретенные собственником предприятия для собственных нужд, не отражаются в учете и отчетности предприятия.

**Ответ задача 2:**

1. принцип единицы учета.
2. принцип периодичности.
3. осмотрительность/принцип начислений.
4. принцип начислений.
5. существенность.
6. уместность.
7. осмотрительность/принцип начислений.
8. принцип начислений/регистрации дохода
9. принцип единицы учета.

**Задача 3.**

Для каждого из представленных ниже балансовых счетов укажите правильную классификацию в балансе:

1. Инвестиции в привилегированные акции
2. Выкупленные собственные акции
3. Акции компании, находящиеся в обращении
4. Накопленная амортизация
5. Склад в процессе строительства
6. Наличные деньги
7. Убыток
8. Легкорезализуемые ценные бумаги
9. Налог на прибыль к уплате
10. Начисленные проценты по векселям к оплате
11. Полученная авансом арендная плата
12. Незавершенное производство
13. Начисленная заработная плата
14. Дивиденды к выплате

**Ответ задача 3:**

1. В зависимости от целей приобретения: текущие/нетекучие активы
2. Уменьшение собственного капитала
3. Собственный капитал
4. Основные средства с минусом
5. Если строится для кого-то - запасы в текущих активах, если для себя - основные средства
6. Текущие активы
7. Нераспределенная прибыль
8. Текущие активы
9. Текущие обязательства
10. Текущие обязательства
11. Текущие обязательства
12. Текущие активы
13. Текущие обязательства
14. Текущие обязательства

### **7.2.6. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом



проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие - 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 8.1. Основная литература:

1. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/544781>

2. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления**: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/519320>

3. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/522107>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. **Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей** : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

2. **Консолидированная финансовая отчетность**: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106380-4 (online) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/950699>

3. **Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России** : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/959867>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежу-

	точной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся** по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к тестам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы, основных нормативных документов. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Целью освоения дисциплины формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета на основании нормативных и правовых актов, с целью использования в профессиональной деятельности.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Бухгалтерский учет» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция

(студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материал.

Лабораторные занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека	

	<p>«ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.- Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--	--	-----------

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория № 503 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.  
Технические средства обучения:  
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  
Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:  
столы ученические, стулья, доска меловая.  
Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).  
Технические средства обучения:  
ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  
Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

- 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения
1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
  2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
  3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
  4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
  5. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
  6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
  7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».